

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ ООШ № 27 № 1 от 30.08.2024 г.

Присутствовали:

- Крикунова О.М.- директора школы, руководитель штаба воспитательной работы.
- Карманова Е.С.- учитель начальных классов;
- Коробкина Н.С.- заместитель директора по УВР;
- Абдурахманова М.О. – учитель дополнительного образования;
- Еременко Е.М.- руководитель ШМО классных руководителей.
- Афанасьева В.В.- учитель начальных классов.
- Щербак О.С.-учитель физической культуры
- Озерова Т.Ю.-учитель начальных классов;
- Творожкова Т.С.-учитель математики;
- Кваша Т.Б.-социальный педагог;
- Секретарь ШВР-Абдурахманова С.Н., советник директора по воспитанию:

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Коробкину Н.С., которая выступила с предложением утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, Абдурахманову С.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Еременко Е.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024/2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по

вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2023-2024 учебного года на профилактическом учете состоит 2 несовершеннолетних: Харебин Дмитрий, Егоров Андрей;

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Кваша Татьяну Борисовну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 07.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 02.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Еременко Е.М., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР, Коробкину Н.С. которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 29.09.2024. Ответственная Коробкина Н.С.

По шестому вопросу слушали старшую вожатую Шербак О.С. о

проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Щербак О.С.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Коробкина Н.С.

Директор МБОУ ООШ №27



Крикунова О.М.

Секретарь ШВР



Абдурахманова С.Н.